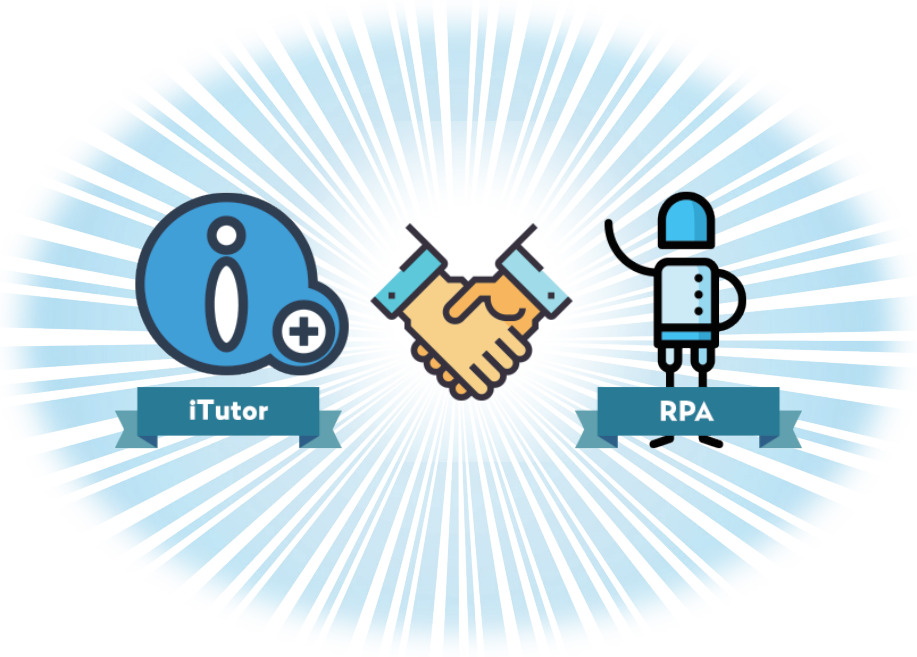


iTutor × RPAで強固な連携

BluePort
株式会社ブループート

お問い合せは 営業推進部まで
sales@blue-port.co.jp
03-3261-0317 https://itutor.jp/rpa/

失敗しない!

RPA導入のポイント

RPA活用の必須アイテム iTutor × RPA

RPAとは？

RPAは、もともと人間の手によって行ってきたPC等の作業を自動化してくれるソフトウェアです。
最近では、主にホワイトカラーを中心としたバックオフィス業務を中心に、様々な業務をRPAによって自動化して、オフィスの生産性を向上させていく傾向にあります。

活用方法

企業によって使い方はさまざま。

- 人手がかかっていたOCRを利用した**伝票の転記**作業
- 検索した企業サイトから**任意の情報を獲得**
- 受信した**メールのリスト化**
- SNSやブログの**自動投稿**
- 各種集計**業務の自動化**
- 連携していない**システムへの転記**作業



など一例ですが、創意工夫でホワイトカラーの業務を自動化し、生産性を向上させていきましょう!

このような お悩み はありませんか？？

- ✓ RPAを導入したものの、**シナリオ作りをやっていられない。**
- ✓ **業務担当者へのヒアリングに時間がかかる!**
- ✓ RPAの導入を検討しているが、**導入手順が分からない。**
- ✓ 作業手順が頻繁に変わり、**RPAシナリオが作れていない。**

RPA失敗例（つまずくポイント）

つまずきポイント1
RPAの
できないことを
把握せず、
プロジェクトが
とん挫！

つまずきポイント2
業務プロセスを
可視化しないまま
適用して
誤作動が連発！

つまずきポイント3
いきなり
大掛かりにやって、
結局ロボット化
できない！

つまずきポイント4
選定した
RPAが用途と
合っていない！

つまずきポイント5
以前
ロボット化した
作業内容が
何なのか
知らない！

つまずきポイント6
RPAの導入
そのものが目的と
なってしまい、
本末転倒！

つまずきポイント7
利用する人と
作る人の認識が
違いすぎる！

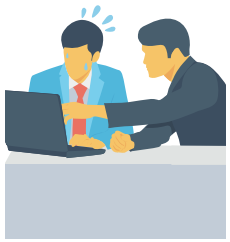


そこで…

iTutorでRPA　Before・After

Before

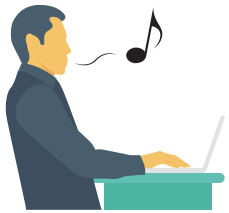
ヒアリングに時間がかかりすぎて、業務をロボット化できない！



RPAで業務を自動化する担当者は、実際の業務を行う担当者にヒアリングを行いますが、そもそもその業務内容が理解できず、RPA設計ができないということが起こります。

After

iTutorで、RPAシナリオ設計をするためのヒアリングも円滑に！



iTutorは、業務手順が全て自動的に記録されるので、業務担当者はiTutorを立ち上げて自動化したい業務を行うだけで、煩雑なヒアリングから解放されます!

Before

業務担当者しかその内容を理解していなくて、結局自動化できずに属人化。。



生産性をあげようとしても、担当者でないとできない業務があるなど属人的に。業務の自動化や、引き継ぎをさせたくてもできず、生産性は上がらないということもしばしば。

After

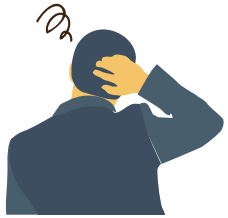
iTutorで、ストレスなく業務自動化が実現可能に！



iTutorを使うことで、業務担当者の意図や具体的な作業手順が明確になります。
RPAでその業務を自動化して属人化を防ぎ、生産性を向上させることが可能です。

Before

複雑な業務を自動化しようとして失敗！RPAってほんとに便利なのか？？



RPAのコンサルタントからも「複雑な業務はRPAで自動化することに向いていませんよ。」と言われてガッカリ。
期待して購入した高価なRPAがムダになることも。

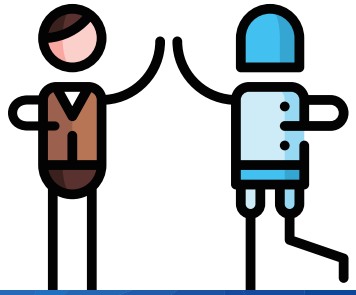
After

iTutorで、業務プロセスを可視化して、複雑なものをシンプルに再整理！



一見複雑そうな業務もiTutorを使って業務を可視化し作業手順の見直しを図ることで、意外とシンプルにまとまり、複雑な作業もRPAで解決できるようになります。





事例

CASE1

ユーザー様　当社のRPA運用の強い味方です！



iTutorのおかげで、業務をRPAで自動化する際、作業手順を振り返るときも、シナリオを作り直したいときも、業務担当者が変わったときもスムーズに業務が進みました。

株式会社ホワイトボード様

CASE2

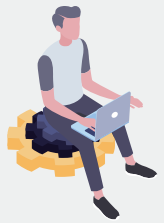
RPA開発会社様　当社のRPA導入時にiTutorが欠かせません。



iTutorを使ってお客様にRPAの操作手順をお教えする等、RPAの導入時にもマストだと思っています。また、お客様先で業務をまとめていただくときにも活用できますね!

BizteX株式会社様

※その他、日々、事例が増えております。



iTutorとは？

iTutorを立ち上げていつも通りパソコンの操作をするだけで、操作を記録したスライドがそのままマニュアルに！
従来のマニュアル作成の煩わしさから一気に解放されます。

1 取込・操作

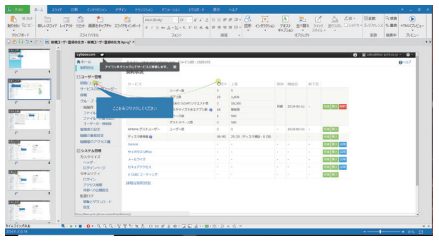


ポイント

もちろん、既存のコンテンツも有効活用!!

PCのクリックや入力指示等の操作記録に応じて自動的にキャプチャしてスライド化します。

2 編集



パワーポイントのような直感的操作画面

ポイント

便利な編集ツールで「ちゃちゃっと派」も「こだわり派」も

パワーポイントのように編集可能。吹き出しの追加やテキストの変更等、自由に編集できます。

3 出力



ポイント

ワンソース・マルチユースで様々な業界のニーズに対応

編集したデータをPDFやパワーポイント、動画などの主要な形式に出力することが可能です。

導入のためのCheck sheet

RPAを活用する上でチェックすべき項目を、選定・導入・運用の3つに分けてまとめてみました。
一度は断念しかけた方も、これから導入しようと考えている方も各ポイントを押さえれば安心です。
全てをチェックしてからRPAを運用すれば、もう失敗しません!

選定編

- ☑ 自動化したい作業に適しているか？
- ☑ 自社に適した課金体系か？
- ☑ 社員にとって使いやすいユーザーインターフェースか？

導入編

- ☑ 業務自動化の役割分担はできているか？
- ☑ 社員の「慣れ」による抵抗感を払拭できるか？
- ☑ 業務の全体設計（標準化）ができているか？

運用編

- ☑ いきなり大きい業務から始めていないか？
- ☑ RPAでの業務作成と実行の使い分けができているか？
- ☑ RPA障害時の対策をしているか？

これらチェックポイントを確認して、スムーズなRPAの導入ならびに運用を行い、生産性向上を目指しましょう。
また、iTutorを使えばより効果的・効率的にRPAを活用することができます。詳しくはお問い合せください。

iTutor×RPAに関するお問い合せは営業推進部まで

BluePort 株式会社ブループート
sales@blue-port.co.jp
03-3261-0317 https://itutor.jp/rpa/